

Số: 14/QĐ-BKTNB

Trung Sơn, ngày 12 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ
Về hoạt động của Tổ chuyên môn khối 3

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 13/QĐ-BKTNB ngày 06/02/2026 của Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Đông Sơn về kiểm tra hoạt động của Tổ chuyên môn khối 3 từ ngày 09/02/2026 đến ngày 11/02/2026. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra hoạt động của Tổ chuyên môn khối 3;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 11/02/2026 của Tổ trưởng Tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của ông Nguyễn Tiến Hùng, Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Đông Sơn thông báo kết quả kiểm tra nội bộ như sau:

I. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn

- Vào đầu năm học Tổ chuyên môn khối 3, căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, Kế hoạch hoạt động chuyên môn của Nhà trường, tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ tương đối cụ thể, sát với tình hình thực tế, có bổ sung, điều chỉnh theo từng tuần.

- Tổ trưởng triển khai các công việc, phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên trong tổ, đồng thời đôn đốc, nhắc nhở các tổ viên thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch đã đề ra.

- Cứ hai tuần một lần, tổ tiến hành sinh hoạt chuyên môn để đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong tuần và triển khai các công việc cần bổ sung thực hiện.

2. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn

- Tổ có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, bao gồm: Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và Nghị quyết của tổ.

- Nghị quyết được ghi chép đầy đủ, trình bày sạch sẽ.

- Có đủ Hồ sơ hội giảng, hồ sơ chuyên đề theo quy định.

3. Kiểm tra chất lượng giảng dạy

- 100% giáo viên đều thực hiện đúng chương trình môn học, lên lịch báo giảng kịp thời theo quy định.

- 100% giáo viên soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp.

- Giáo viên tích cực làm thêm đồ dùng dạy học để phục vụ giảng dạy.

- Các giáo viên trong tổ có trình độ đào tạo đạt chuẩn, đa số có trình độ chuyên môn vững vàng, có nhiều năm kinh nghiệm dạy học khối lớp được phân công nên chất lượng giảng dạy tương đối tốt.

- 100% GV thực hiện đánh giá nhận xét học sinh đúng theo Thông tư số 27.

- Đã phối hợp với giáo viên tin học lồng ghép các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho học sinh vào trong các phân môn.

4. Kiểm tra nề nếp SHCM

- Tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 tuần/lần theo đúng Điều lệ về thời gian sinh hoạt.

- Nội dung sinh hoạt tập trung theo hướng nghiên cứu bài học, cùng nhau trao đổi những bài dạy khó, tổ chức các buổi chuyên đề, học tập chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, dự giờ đồng nghiệp ...

- Hình thức sinh hoạt khá phong phú căn cứ vào nội dung của các buổi sinh hoạt

5. Kiểm tra Kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CMNV

- Ngay từ đầu năm học, mỗi cá nhân trong tổ cũng xây dựng Kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Mỗi giáo viên đều chủ động dành thời gian để học tập, nghiên cứu các nội dung theo kế hoạch đã đặt ra và coi đây là một việc làm thường xuyên.

6. Kiểm tra phong trào học tập của HS

- Về kiến thức:

+ Phần lớn các em đạt Chuẩn kiến thức kỹ năng, nắm được các kiến thức trọng tâm của các môn học.

+ Nhiều em có vốn hiểu biết phong phú, có kiến thức sâu rộng.

- Phẩm chất:

+ Đa số các em học sinh khối 2 đều ngoan ngoãn, tích cực tham gia các hoạt động của Đội, của Nhà trường và tự giác nhận làm các công việc vừa sức mình.

+ Nhiều em chăm chỉ học tập, biết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Năng lực:

+ Nhiều em có khả năng tự học, tự phục vụ bản thân

+ Một số em có năng lực quản lý, năng lực điều hành tốt

+ Một số em có năng lực giao tiếp tốt, mạnh dạn, tự tin trong học tập và trong cuộc sống.

+ Một số em có khả năng học tập nâng cao.

* Hạn chế: Bên cạnh đó, một số em nhận thức chưa thật nhanh; khá hiếu động, ý thức chào hỏi chưa tốt, chưa mạnh dạn, tự tin trong học tập và giao tiếp.

II. Kết luận

1. Ưu điểm:

- Tổ chuyên môn khối 3 cơ bản hoàn thành các công việc được giao.

- Các giáo viên trong tổ luôn có tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công tác và trong cuộc sống.

- Có mối quan hệ thân thiện, đúng mực với đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tham gia nhiệt tình các phong trào, các cuộc thi do Nhà trường và SGD tổ chức.

- Chất lượng giảng dạy của các giáo viên tương đối tốt.

2. Nhược điểm:

- Một số giáo viên khi họp tổ còn thụ động, ít tham gia phát biểu ý kiến.

- Việc thực hiện giờ giấc ra vào lớp của một số giáo viên chưa thật tốt.

III. Kiến nghị các biện pháp xử lý

1. Với đối tượng kiểm tra:

- Cần phát huy ưu điểm và hạn chế tối đa nhược điểm để thực hiện tốt hơn nữa Nghị quyết của tổ chuyên môn đề ra.

- Các giáo viên trong tổ tiếp tục học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy.

2. Với cơ quan quản lý giáo dục các cấp:

- Cần bổ sung sách báo, tài liệu tham khảo và đồ dùng dạy học.

- Cần có kế hoạch bồi dưỡng trình độ chuyên môn cho giáo viên, đặc biệt là sử dụng ứng dụng CNTT trong giảng dạy./.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra;
- Tổ trưởng của đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: Ban KT nội bộ.

**TRƯỜNG BAN
KIỂM TRA NỘI BỘ**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Đình Vinh